

PRIVĀTUMA POLITIKA

SIA “Goodman Group” Personas datu aizsardzības politikas (turpmāk – Politika) mērķis ir nodrošināt fiziskās personas (Datu subjekta) tiesības uz drošu un atbilstošu personas datu apstrādi, iegūstot un apstrādājot fiziskās personas datus, sniegt šai fiziskai personai informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, fiziskās personas tiesībām, un apstrādes termiņu.

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija

Personas datu apstrādes pārzinis:
SIA “Goodman Group” (turpmāk – Sabiedrība)
reģistrācijas Nr. 41503064521
juridiskā adrese: Rīgas iela 64, Daugavpils, LV -5401
Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos:
Datu aizsardzības speciālists: Vineta Skladova
Elektroniskā pasta adrese: kusnere.dsiltumtikli@apollo.lv

2. Dokumenta piemērošanas sfēra

Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:

- Fiziskajām personām - pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai (klientam, lietotājam) saņem vai nodod **Sabiedrībai** jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
- **Sabiedrības** Klientu apkalpošanas centra apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;

Sabiedrība rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula), un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (papīra formātā vai telefoniski), un kādās uzņēmuma sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

3. Personas datu apstrādes nolūki

Sabiedrība apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

Pakalpojumu sniegšanai un preču pārdošanai:

- Klienta identificēšanai;
- Līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
- Preču piegādei un pakalpojumu sniegšanai (līguma saistību izpildei);
- Pakalpojumu darbības nodrošināšanai / uzturēšanai;
- Garantijas saistību izpildei;
- Preču un pakalpojumu uzlabošanai, jaunu preču un pakalpojumu attīstībai;
- Pakalpojuma lietošanas veicināšanai;
- Pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai vai komerciāliem nolūkiem;
- Klientu apkalpošanai;
- Iebildumu izskatīšanai un apstrādei;
- Klientu noturēšanai, lojalitātes celšanai, apmierinātības mērījumiem;
- Norēķinu administrēšanai;

4. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

Sabiedrība apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- Līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
- Saskaņā ar Klienta - datu subjekta, piekrišanu;
- Likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no **Sabiedrības** un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas **Sabiedrības** (likumīgās) leģitīmās intereses.

Sabiedrības likumīgās (leģitīmās) intereses ir:

- Veikt komercdarbību;
- Pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- Nodrošināt līguma saistību izpildi;
- Saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par preču pirkumu un pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski zvanot vai personīgi ierodoties Klientu apkalpošanas centrā, e-pastā;
- Veikt darbības Klientu noturēšanai;
- Segmentēt klientu datu bāzi pakalpojumu efektīvākai nodrošināšanai;
- Izstrādāt un attīstīt preces un pakalpojumus;
- Reklamēt savas preces un pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;

- Nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem;
- Pakalpojumu sniegšanas un preču pārdošanas efektivitāti;
- Nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- Administrēt maksājumus;
- Vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- Informēt sabiedrību par savu darbību.

5. Personas datu apstrāde

Ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai **Sabiedrība** var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas ar preču piegādēm vai pakalpojuma sniegšanu saistītas darbības. Attiecīgie **Sabiedrības** sadarbības partneri ir uzskatāmi par **Sabiedrības** datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem), un **Sabiedrībai** ir tiesības nodot **Sabiedrības** sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klienta personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai

Sabiedrības sadarbības partneri nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar **Sabiedrības** prasībām un tiesību aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos, kā tikai ar Klientu noslēgtā līguma saistību izpildei **Sabiedrības** uzdevumā.

6. Personas datu aizsardzība

Sabiedrība neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot:

- Ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju, vai nodrošinātu pakalpojumu izpildi;
- Saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
- Ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- Ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos **Sabiedrības** likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērsties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs **Sabiedrības** likumīgās intereses.

7. Personas datu glabāšanas ilgums

Sabiedrība glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:

- Tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums;

- Kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā **Sabiedrība** vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
- Kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
- Kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.

Pēc tam, kad minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti.

8. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.

Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt **Sabiedrībai** piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt Sabiedrībai veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz **Sabiedrības** likumīgajām (leģitīmajām) interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no **Sabiedrības** pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- Rakstveida formā klātienē **Sabiedrības** Klientu apkalpošanas centrā Daugavpilī, Rīgas ielā 64, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- Elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu.

Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, **Sabiedrība** pārlicinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem. **Sabiedrība** atbildi Klientam nosūta pa pastu uz tā norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē, pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

Sabiedrība nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem, un, Klienta iebildumu gadījumā, veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

9. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana, zvanot uz **Sabiedrības** Klientu apkalpošanas centru vai klātienē **Sabiedrības** Klientu apkalpošanas centrā.

Personas datu kategoriju saraksts par datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar klienta piekrišanu un citiem tiesiskajiem pamatiem:

Sabiedrības Privātuma politikas Datu kategorijas:

Personas identifikācijas dati	Vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, pases Nr./ID numurs
Personas kontaktinformācija	Adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese
Pakalpojuma dati	Pakalpojuma nosaukums, pakalpojuma sniegšanas adrese, pakalpojuma cena

Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, tas ir - zvanot uz **Sabiedrības** Klientu apkalpošanas centru vai klātienē **Sabiedrības** Klientu apkalpošanas centrā, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

10. Saziņa ar Klientu

Sabiedrība veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru vai e-pasta adresi).

11. Komerciāli paziņojumi

Saziņu par komerciāliem paziņojumiem, kas saistīti ar **Sabiedrības** un/vai trešo pušu pakalpojumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem, **Sabiedrība** veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar Klienta piekrišanu.

Klienta dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc pakalpojumu līguma izbeigšanās). Klients jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas, nosūtot e-pastu uz adresi info@goodman.lv.

Sabiedrība pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Klienta pieprasījums. Pieprasījuma apstrāde ir atkarīga no tehnoloģiskām iespējām, kas var būt līdz trijām diennaktīm.

12. Citi noteikumi

Sabiedrībai ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, ievietojot aktuālo informāciju www.goodman.lv interneta lapā.